

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.08.2026

№ 366

г. Нижний Ломов

Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры социальной поддержки в виде зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Нижнеломовского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.10.2022 N 893-пП "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей", руководствуясь постановлением администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 20.04.2023 №293 «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» Положением об Управлении образование администрации Нижнеломовского района Пензенской области, утвержденным постановлением администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 29.01.2024 № 61,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры социальной поддержки в виде зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Нижнеломовского района Пензенской области (далее — Порядок), согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (<https://uprobraznlomov.ru/>).

3. Направить данный приказ в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Нижнеломовского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области для использования в работе.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.И. Тетюшева

ПОРЯДОК

предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры социальной поддержки в виде зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Нижнеломовского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры социальной поддержки по зачислению в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции (далее — участник СВО), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки), механизм её предоставления, порядок действий ответственных лиц, процедуру оформления документации и сроки.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на общеобразовательные организации (далее – ОО), подведомственные Управлению образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее – Управление образования).

1.3. Под участниками СВО в настоящем Порядке понимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Нижнеломовского района Пензенской области:

а) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

б) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

в) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

г) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

д) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;

е) иностранные граждане и лица без гражданства из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

ж) граждане Российской Федерации, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной

Республики в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

з) граждане Российской Федерации, заключавшие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции.

и) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

1.4. Мера поддержки предоставляется в отношении детей (в том числе пасынков и падчериц, усыновлённых, находящихся под опекой (попечительством)) участников СВО, обучающихся в 1–6 классах муниципальных общеобразовательных организаций Нижнеломовского района (далее — ОО), изъявивших желание посещать группы продленного дня (далее — ГПД).

Право на первоочередное зачисление в ГПД предоставляется в отношении каждого ребенка семьи участника специальной военной операции.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется:

- детям участников СВО — на срок участия в СВО и не менее чем до конца учебного года, следующего за годом завершения СВО;

- детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также детям участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием в СВО, — бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется ОО Нижнеломовского района.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника СВО либо его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — Заявитель), обращается в ОО, в которой обучается ребенок.

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки осуществляется не ранее чем со дня убийства участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.3. Заявитель может подать документы следующими способами (по выбору):

- на бумажном носителе при личном обращении в ОО;

- посредством почтового отправления;

- в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

2.4. Для получения меры поддержки Заявитель представляет следующие документы:

2.4.1. Документы, представляемые Заявителем самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ);

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

- г) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) — в случае обращения опекуна);

- д) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства). В случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык;
- е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части, справка федерального органа исполнительной власти, направлявшего гражданина для участия в СВО) — в случае отсутствия сведений об участнике СВО в цифровом сервисе «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- ж) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО (предоставляется в соответствующем случае);
- з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, истребуемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности) (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (цифровой сервис «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении) — ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);
- в) сведения об опеке (попечительстве) — Социальный фонд России;
- г) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО — Социальный фонд России;
- д) сведения об обучении ребенка в ОО (находятся в распоряжении ОО).

2.4.3. В случае отсутствия технической возможности запросить документы, указанные в пункте 2.4.2. в порядке межведомственного информационного взаимодействия ОО запрашивает такие документы у заявителя.

2.5. Приём заявления и документов осуществляется в течение 1 рабочего дня. При направлении через ЕПГУ регистрация осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявитель обязан информировать ОО о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

III. Условия предоставления и отказа в предоставлении меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

- документы не удостоверены нотариально в установленных случаях, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей;
- заявление и (или) документы имеют серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- подача заявления неуполномоченным лицом;
- отсутствие сведений об обучении ребёнка в ОО.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребёнка в СВО на дату подачи заявления (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о гибели (смерти) участника СВО при выполнении задач СВО (в случае обращения за мерой поддержки в отношении ребёнка погибшего (умершего) участника СВО);

-непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего Порядка;

-наличие в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
-обращение за получением меры поддержки по истечении срока, установленного пунктом 1.5. настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем ОО в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления. При необходимости межведомственного запроса срок продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. О принятом решении Заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения:

-уведомление о предоставлении меры поддержки — по форме согласно **приложению № 2**;

-уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки — по форме согласно **приложению № 3**.

3.5. Зачисление ребёнка участника СВО в ГПД оформляется приказом руководителя ОО в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении меры поддержки.

3.6. Документ, содержащий решение, выдаётся (направляется) Заявителю выбранным им способом: при личном обращении в ОО, почтовым отправлением, в электронной форме через ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3.7. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц ОО в досудебном и судебном порядке.

IV. Финансирование меры поддержки

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, осуществляется за счёт средств бюджета Пензенской области.

Формы документов

Приложение № 1.

В _____
(наименование ОО)

от _____
(ФИО Заявителя)

телефон: _____ e-mail: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции»

Прошу зачислить моего ребёнка (детей): _____

(ФИО, дата рождения)

обучающегося (обучающихся) в _____
(наименование ОО)

в группу продленного дня в первоочередном порядке как ребёнка участника специальной военной операции.

Способ получения результата (отметить нужное):

☐ на бумажном носителе при личном обращении в ОО;

☐ посредством почтового отправления;

☐ в электронной форме через ЕПГУ (при наличии технической возможности).

К заявлению прилагаю следующие документы:

«» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

«____» _____ 20____ г. № _____

Кому: _____

(ФИО Заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление от «____» _____ 20____ г. и прилагаемые документы,
принято решение зачислить Вашего ребёнка (детей):

(ФИО, дата рождения)

в группу продленного дня в первоочередном порядке как ребёнка (детей) участника
специальной военной операции с «» _____ 20____ г.

Руководитель ОО _____

(подпись)

(расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры поддержки

«___» _____ 20___ г. № _____

Кому: _____

(ФИО Заявителя)

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от «___» _____ 20___г. по причине: _____

(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____

(порядок действий для получения положительного результата)

Вы вправе повторно обратиться после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном и судебном порядке.

Руководитель ОО _____

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а именно: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные; иные сведения, указанные в заявлении.

Согласие даётся _____

(наименование оператора — ОО)

с целью предоставления меры поддержки — зачисления ребёнка в группу продленного дня в первоочередном порядке.

Настоящее согласие действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)