

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 375

г. Нижний Ломов

**Об утверждении Порядка
организации горячего питания обучающихся и предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан при организации горячего питания в
общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области**

В целях обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 N 893-пП "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей", Указом Губернатора Пензенской области от 02.04.2024 №31 «О мерах поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области», Указом Губернатора Пензенской области от 28.08.2026 №139 «О базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц на территории Пензенской области, руководствуясь постановлением администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 20.04.2023 №295 «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Положением об Управлении образовании администрации Нижнеломовского района Пензенской области, утвержденным постановлением администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 29.01.2024 № 61,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при организации горячего питания в общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области (далее — Порядок), согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области «Об утверждении порядка организации горячего питания в общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области» от 23.08.2024 №378.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (<https://uprobraznlomov.ru/>).

4. Направить данный приказ в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории

Нижнеломовского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области для использования в работе.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.И. Тетюшева

**ПОРЯДОК
организации горячего питания обучающихся и предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан при организации горячего питания в
общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации горячего питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при организации горячего питания в общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 N 893-пП "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей", Указом Губернатора Пензенской области от 02.04.2024 №31 «О мерах поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области», Указом Губернатора Пензенской области от 28.08.2026 №139 «О базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц на территории Пензенской области, Законом Пензенской области от 22.08.2025 № 4606-ЗПО «О многодетной семье в Пензенской области», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, Региональным стандартом организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Пензенской области, утверждённым приказом Министерства образования Пензенской области от 03.06.2023 № 16-118 и регулирует правовые и социальные отношения, связанные с организацией горячего питания в общеобразовательных организациях Нижнеломовского района Пензенской области (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Организация горячего питания в общеобразовательных организациях является одним из приоритетных направлений государственной политики в области здорового питания и обязательной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Организация горячего питания в общеобразовательных организациях является обязательной в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Основными условиями организации горячего питания является соблюдение требований:

- к помещениям и материально-техническому оснащению пищеблоков;
- к сбалансированности питания по содержанию основных пищевых веществ;
- к соблюдению санитарно-эпидемиологических требований при заготовке, хранении продуктов и безопасности пищевых продуктов;
- к соблюдению режима питания и графика приёма пищи;
- к порядку расчёта за питание;
- к контролю за работой столовых.

2. Организация горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.1. Администрация общеобразовательных организаций осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о принципах и санитарно-гигиенических основах здорового питания с целью организации горячего питания на платной или льготной основе.

2.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и используемых пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным меню, разрабатываемым на период не менее двух недель (с учётом режима работы общеобразовательной организации), в соответствии с Региональным стандартом организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Пензенской области утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 03.07.2023 №16-118. Меню должно предусматривать распределение блюд по отдельным приёмам пищи (завтрак, обед) с учётом возрастных физиологических потребностей обучающихся и требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26. При составлении меню рекомендуется учитывать территориальные особенности питания и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.4. Руководитель общеобразовательной организации (далее – руководитель) является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся. Контроль за работой школьных столовых осуществляется администрацией общеобразовательной организации, Управлением образования администрации Нижнеломовского района (далее – Управлением образования), надзорными и уполномоченными органами, родительской общественностью.

2.5. Столовые общеобразовательных организаций осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу при 5-дневном режиме работы и 6 дней с понедельника по субботу включительно при 6-дневном режиме работы.

В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться утверждённое руководителем меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.6. Общеобразовательные организации обязаны размещать на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) — информацию о назначении мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня после предоставления льготы в предшествующем месяце.

2.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1–2 недель), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательной организации (при его отсутствии — ответственным лицом, назначенным приказом руководителя) до приёма её детьми и отмечается в журнале контроля. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведённом холодильнике при температуре от +2 до +6 °С. Использование ртутных термометров при организации общественного питания не допускается. Для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры.

2.9.Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены. Подносы обрабатываются после каждого индивидуального использования способом, обеспечивающим их чистоту. Не используются подносы деформированные и с видимыми загрязнениями. По окончании рабочего дня проводится мойка всех подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию, или ручным способом с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению. Мытьё столовой посуды и подносов для посетителей должно проводиться отдельно от мытья кухонной посуды.

2.10.Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы обучающимся не позднее 2 часов с момента изготовления. Нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением, не допускается. Замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни запрещается.

2.11.Продукты питания для организации горячего питания обучающихся приобретают общеобразовательные организации самостоятельно.

2.12.Обучающиеся образовательной организации питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, в том числе и льготных, возлагается на руководителя.

3. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное горячее питание

3.1.Для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), организуется бесплатное горячее питание в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Форму организации горячего питания для обучающихся 1–4 классов (завтрак или обед) определяет общеобразовательная организация с учётом мнения родителей (законных представителей).

3.2.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) 1-11 классов, организуется бесплатное горячее питание. Форма организации горячего питания для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов (завтрак и обед).

3.3.Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся 5–11 классов:

Категория	Объём питания
Обучающиеся 5–11 классов, признанные детьми-инвалидами	Один завтрак или один обед в день
Обучающиеся 5–11 классов из многодетных семей (имеющих трёх и более детей, до достижения старшим ребёнком из трёх младших детей возраста 18 лет или 23 лет при очной форме обучения)	Один завтрак или один обед в день

Форму организации горячего питания для обучающихся 5–11 классов (завтрак или обед) определяет общеобразовательная организация с учётом мнения родителей (законных представителей).

3.4. Бесплатное горячее питание предоставляется детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее — дети участников СВО), обучающимся в 1–11 классах:

Категория	Объём питания
Дети участников СВО (в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе участия в СВО)	Один завтрак и один обед в день, в дни фактического посещения общеобразовательной организации

3.4.1. Под гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, понимаются следующие категории граждан:

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия), в том числе погибшие (умершие) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшие без вести или признанные в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

3.4.2. К детям участников СВО относятся родные дети, усыновлённые (удочерённые) или подопечные дети граждан — участников СВО, а также дети, не достигшие возраста 18 лет, лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, в том числе рождённые после гибели (смерти) участника СВО и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, и лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на их иждивении на дату гибели (смерти).

Факт иждивения подтверждается вступившим в законную силу решением суда.

3.4.3. Предоставление бесплатного горячего питания детям участников СВО, осуществляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а детям участников СВО, признанным

в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

3.5. К категориям обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, помимо указанных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящего Порядка, относятся обучающиеся из семей, находящиеся в социально опасном положении.

Форму организации горячего питания для обучающихся 5–11 классов, находящихся в социально опасном положении (завтрак или обед) определяет общеобразовательная организация с учётом мнения родителей (законных представителей).

3.6. Для обучающихся 5–11 классов, не относящихся к льготным категориям, горячее питание организуется за счёт родительской платы.

4. Порядок подачи заявления и представления документов для получения бесплатного горячего питания

4.1. Предоставление бесплатного горячего питания для категории льготников указанных в пунктах 3.1. – 3.5. носит заявительный характер.

4.2. Основанием для получения бесплатного горячего питания являются следующие документы:

4.2.1. Для обучающихся 5-11 классов, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами:

а) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания и документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

б) справка, подтверждающая факт установление инвалидности (справка медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности).

4.2.2. Для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей, до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения:

а) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания и документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

б) копии свидетельств о рождении трех и более детей;

в) документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

г) сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

Сведения, подтверждающие статус многодетной семьи и (или) факт обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель вправе представить с использованием цифрового ID (QR-кода) посредством многофункционального сервиса обмена информацией в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.06.2025 N 156-ФЗ "О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" при подаче заявления лично в общеобразовательную организацию.

4.2.3. Для обучающихся 1-11 классов – детей с ОВЗ:

а) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания и документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

б) коллегиальное заключение психолога – медико - педагогической комиссии, подтверждающее статус ребенка с ОВЗ.

4.2.4. Для обучающихся 5-11 классов, из семей, находящихся в социально опасном положении:

а)заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания и документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

б)документ подтверждающий постановку семьи на учет в базе СОП.

в)справка из Фонда пенсионного и социального страхования о ежемесячной выплате единого пособия на детей до 17 лет.

4.2.5.Для обучающихся 1-11 классов (детей участников СВО) в зависимости от статуса родителя:

а)заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания и документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

б)копия документа (сведения), подтверждающего прохождение родителем обучающегося военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или копия документа (сведения) о заключении родителем обучающегося контракта о прохождении военной службы, или копия документа (сведения), подтверждающего поступление родителя обучающегося в добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или копия документа (сведения) о заключении родителем обучающегося в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения с Министерством обороны Российской Федерации о выполнении задач в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции, или копия документа (сведения), подтверждающего данные об участии в специальной военной операции и (или) выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, родителя обучающегося из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации, в органах внутренних дел Российской Федерации, военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, копия документа (сведения), подтверждающего участие родителя обучающегося в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

в)в случае усыновления (удочерения) — свидетельство об усыновлении (удочерении);

г)в случае опеки — документы, подтверждающие установление опеки (попечительства);

д)в случае нахождения ребенка на иждивении участника СВО - вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения ребенка на иждивении участника СВО.

4.3.Документы, указанные в подпункте «а» пунктов 4.2.1. – 4.2.5., в подпункте «в» пункта 4.2.2, в подпункте «д» пункта 4.2.5., в пункте 4.5. заявителем предоставляются самостоятельно.

4.4.Документы, указанные в подпункте «б» пунктов 4.2.1. - 4.2.5., в подпункте «г» пункта 4.2.2., в подпунктах «в», «г» пункта 4.2.5. предоставляются заявителем по собственной инициативе. В случае их непредставления заявителем по собственной инициативе образовательная организация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности образовательная организации запрашивает такие документы у заявителя.

4.5.При обращении с заявлением родитель (законный представитель) представляет согласие на обработку своих персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, в интересах которого им подается заявление.

4.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается руководителем общеобразовательной организации (далее - руководитель) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Рассмотрение заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления.

4.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении бесплатного горячего питания приостанавливается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

4.9. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом руководителя. Приказ руководителя издается на основании представленных родителем (законным представителем) документов (сведений) в течение одного рабочего дня с момента их представления в общеобразовательную организацию.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания или решения об отказе в их предоставлении руководитель информирует родителя (законного представителя) о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания направляется руководителем родителю (законному представителю) с указанием причины отказа.

4.11. Общеобразовательная организация формирует и ведёт список (реестр) обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, с указанием категории льготы.

4.12. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа от предлагаемого питания замена льготы денежной компенсацией не допускается, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому.

В случае организации обучения, обучающегося с ОВЗ на дому бесплатное двухразовое питание, заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании родителя (законного представителя).

Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом Управления образования.

4.13. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения учебных занятий.

5. Прекращение предоставления бесплатного горячего питания

5.1. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается в случае:

- 1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) окончания срока установления инвалидности обучающемуся - для обучающихся 5 - 11 классов, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами;
- 3) достижения старшим ребенком из трех младших детей, с учетом которого семье присваивается статус многодетной семьи, возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей) - для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей;
- 4) отказа родителя (законного представителя) от предоставления питания.

5.2. Прекращение предоставления бесплатного (льготного) горячего питания оформляется приказом руководителя в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений о наступлении обстоятельств, препятствующих получению бесплатного (льготного) горячего питания.

5.3. В случае утраты оснований для предоставления бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) обязан уведомить общеобразовательную организацию в течение 10 календарных дней.

5.4. Подтверждение статуса бесплатной категории осуществляется ежегодно (в январе). При непредставлении подтверждающих документов в установленные сроки предоставление бесплатного (льготного) горячего питания прекращается с 1 февраля.

6. Финансирование питания

6.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются:

- средства федерального бюджета (одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1–4 классов) на условиях долевого софинансирования в размере: 92% — федеральный бюджет, 3% — бюджет Пензенской области, 5% — бюджет Нижнеломовского района;
- средства бюджета Пензенской области (двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1–11 классов - детей участников СВО);
- средства бюджета Нижнеломовского района (одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий 5–11 классов (дети из многодетных семей, дети инвалиды, дети, находящиеся в социально опасном положении);
- средства бюджета Нижнеломовского района (двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий 1–11 классов (дети с ОВЗ);

6.2. Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее — Управление образования) в целях формирования проекта бюджета на очередной период представляет в Управление финансов администрации Нижнеломовского района расчёт потребности в средствах на льготное питание обучающихся, исходя из фактической стоимости завтрака (обеда) на одного обучающегося, количества дней питания в учебном году и количества детей, относящихся к льготным категориям.

6.3. Управление образования по представлению руководителей общеобразовательных организаций определяет объём финансирования каждой общеобразовательной организации исходя из количества обучающихся, подавших соответствующие документы на льготное или бесплатное питание, и средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.4. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания и складывается из среднестатистических цен на продукты питания.

Размер родительской платы согласовывается с родительским комитетом школы и утверждается приказом руководителя школы. Размер родительской платы подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине.

Контроль за поступлением родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

6.5. Стоимость льготного питания утверждается приказом Управления образования администрации Нижнеломовского района.

6.6. Обеспечение обучающихся бесплатными завтраками и обедами производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных организации на эти цели. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

6.7. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Расчётно-кассовый центр муниципальных образовательных учреждений Нижнеломовского района».

7. Определение статуса многодетной семьи

7.1. Многодетной семьёй является семья, имеющая трёх и более детей, статус которой устанавливается бессрочно. Предоставление обучающимся из многодетных семей льготного питания осуществляется до достижения старшим ребёнком из трёх младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

7.2. При определении статуса многодетной семьи необходимо следующее:

1. все члены семьи являются гражданами Российской Федерации;

2. супруги имеют общих трёх и более детей (рождённых и (или) усыновлённых (удочерённых)) в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения), проживающих совместно с ними (кроме случаев и периодов обучения в ином муниципальном образовании Пензенской области, другом субъекте Российской Федерации); либо мать (отец) имеет трёх и более детей (рождённых и (или) усыновлённых (удочерённых)) в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения по очной форме обучения), проживающих совместно с ней (ним) (кроме случаев и периодов обучения в ином муниципальном образовании Пензенской области, другом субъекте Российской Федерации);

3. все члены семьи зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области, в случае регистрации одного из супругов по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации второй супруг и не менее трёх детей, отвечающих требованиям пункта 2 настоящей части, зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области.

7.3. При предоставлении обучающемуся права на льготное питание в составе многодетной семьи не учитываются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда;
- дети, приобретшие дееспособность в полном объёме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

7.4. В случае гибели (смерти) одного или нескольких детей в возрасте от 18 до 23 лет вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, предоставление мер социальной поддержки возобновляется при наличии одного ребенка до достижения им возраста 18 лет или двух несовершеннолетних детей до достижения младшим ребенком возраста 18 лет, учтенных в составе семьи при определении ее в качестве многодетной (в случае, если дети на момент гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, не состояли в зарегистрированном браке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации).

8. Контроль и совершенствование организации питания

8.1. Руководитель общеобразовательной организации несёт персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчётов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно – кассовый центр муниципальных образовательных учреждений Нижнеломовского района»
- утверждение графика питания и ежедневное утверждение меню;
- предоставление статистической отчётности в Управление образования.

8.2. Общеобразовательные организации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляют в Управление образования сведения о

количестве обучающихся, получающих бесплатное (льготное) питание, и расходах на его организацию.

8.3.Администрация общеобразовательной организации в целях совершенствования питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- выносит вопросы по организации и качеству питания на обсуждение родительской общественности;
- изучает удовлетворённость детей и родителей организацией питания;
- размещает результаты мониторинга организации питания на официальном сайте школы.

8.4.Повышение квалификации специалистов школьных столовых обеспечивает общеобразовательная организация.

Форма заявления о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

от _____
(ФИО родителя / законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного (льготного) горячего питания**

Прошу предоставить бесплатное (льготное) горячее питание моему(ей)
сыну/дочери _____,
(ФИО ребёнка)

обучающемуся(ей) в _____ классе,
относящемуся(ей) к следующей категории льготников:

- ☐ ребёнок-инвалид
- ☐ ребёнок из многодетной семьи
- ☐ ребёнок из малоимущей семьи
- ☐ ребёнок, состоящий на учёте в противотуберкулёзной организации
- ☐ ребёнок с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ ребёнок участника специальной военной операции

Вид питания: ☐ завтрак ☐ обед ☐ завтрак и обед

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С Порядком организации горячего питания ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Обязуюсь уведомить общеобразовательную организацию в течение 10 календарных дней в случае утраты оснований для предоставления льготы.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2.

Форма реестра обучающихся, получающих бесплатное (льготное) горячее питание

РЕЕСТР
обучающихся, получающих бесплатное (льготное) горячее питание,
в _____
(наименование общеобразовательной организации)

на «___» _____ 20___ г.

№	ФИО обучающегося	Класс	Категория льготы	Вид питания	Основание (№ приказа, дата)

Итого: ___ обучающихся, в том числе:

- дети-инвалиды: ___
- дети из многодетных семей: ___
- дети из малоимущих семей: ___
- дети, состоящие на учёте в противотуберкулёзной организации: ___
- дети с ОВЗ: ___
- дети участников СВО: ___

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3.

Форма ежемесячного отчёта о расходах на организацию горячего питания обучающихся льготных категорий

ОТЧЁТ

о расходах на организацию горячего питания обучающихся льготных категорий

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

за _____ 20__ г.

Категория обучающихся	Кол-во обучающихся	Вид питания	Дней питания	Стоимость 1 порции (руб.)	Общая сумма (руб.)	Источник финансирования
Обучающиеся 1–4 кл. (бесплатное)						
Дети-инвалиды 5–11 кл.						
Дети из многодетных семей 5–11 кл.						
Дети из малоимущих семей 5–11 кл.						
Дети на учёте в противотуберкулёзной организации						
Дети участников СВО 1–11 кл.						
Итого:						

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.